

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **köznevelési jogviszonyban álló gyermekek és törvényes képviselőik személyes adatainak kezeléséről**

---

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére és mindenkor ügyel a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítására, melynek alapvető követelménye az adatok kezelésére vonatkozó megfelelő tájékoztatás nyújtása az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének<sup>5</sup> (a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelő tartalommal.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató információt nyújt az intézmény adatkezelési tevékenységéről a kezelt adatok megismerésének forrásairól, köréről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról és időtartamáról, a személyes adatokkal kapcsolatos jogokról és az azok közötti választási lehetőségekről, illetve tartalmazza azokat az elérhetőségeket is, amelyeken választ kaphat a személyes adatok kezelésével érintett az intézmény adatvédelmi folyamataival kapcsolatos kérdéseire.

A közétkeztetés igénybevételével kapcsolatosan végzett adatkezelési tevékenységről szóló Adatkezelési tájékoztató elérhető az intézmény honlapján (lsd. adatkezelői adatai között), valamint az óvoda titkárságán.

Az adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét és elérhetőségét a honlapon történő közzététellel, valamint a szülői értekezlet keretében az 1. számú melléklet ismertetésével, illetve a szülői hozzájárulást igénylő adatkezelési tevékenység során a hozzájárulás bekérésekor.

Az ÓVODA fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosítására.

Változás esetén a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató megismerhető az intézmény honlapján, illetve az óvodatitkárságon, azonban a változások nem érintik a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelési tevékenység végzésének szabályaira az EU Általános Adatvédelmi Rendelete, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### **ADATKEZELŐ ADATAI: Gyermekek Háza Déli Óvoda**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.

Adószám: 15402130-2-15

Intézményi azonosító: 033090

Telefon: 06-42-512-920

E-mail: gyermekekhaovoda@gmail.com

Képviseli: Skarbit Józsefné igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Krak Anita

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@krakanita.hu

A felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: Nyíregyháza Megyei Jogú Városának Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

### **ADATFELDOLGOZÓ:**

---

<sup>5</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

- Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági csoport 4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3. E-mail: eszterlanceszakiovi@gmail.com.

Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenység: munkamegosztási megállapodás alapján a gazdálkodási feladatok tekintetében az érintett számladatainak kezelése a könyvviteli tevékenység ellátása során.

### **AZ INTÉZMÉNY ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE:**

Az intézmény az alapító okiratában meghatározott feladatok és szervezeti célkitűzések eléréséhez az óvodai jogviszonnyal összefüggően végzett adatkezelési tevékenység ellátása az intézményre ruházott közfeladatok ellátásához szükséges. Ennek megfelelően általánosságban az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Ezekben az esetekben az adatkezelést jogszabályok írják elő. Egyes esetekben azonban az adatkezelés jogszerűségéhez kifejezetten az érintett, vagy a törvényes képviselője hozzájárulása szükséges GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. A különleges adatok kezelésére a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kerül sor.

Az egyes adatkezelési célok tekintetében a következő pontban foglalt táblázatok tartalmazzák részletesen az intézményi adatkezelési célokat és az adatkezelés körülményeit.

#### **A köznevelési intézmény a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:**

- a) a jogviszonyban álló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
  - da) felvétellel kapcsolatos adatok,
  - db) a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
  - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
  - dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
  - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok,
  - df) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
  - dg) a gyermek oktatási azonosító száma,
  - dh) mérési azonosító,

Az intézmény adattovábbításra az alábbi, jogszabályban előírt címzetti kör tekintetében kötelezett: KIR, fenntartó, jegyző, köznevelési feladatot ellátó szerv, pedagógiai szakszolgálat, érintett másik óvoda, szakmai ellenőrzést végző, család-, gyermek-és ifjúságvédelmi szerv, iskola-egészségügyi szolgálat, bíróság, rendőrség, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálat, egyéb hatóság).

#### **AZ ADATOK FORRÁSA:** Az intézmény által kezelt adatok forrása:

- szülő, törvényes képviselő által közölt adatok és bemutatott okiratok
- hatóságok, szakhatóságok által közölt adatok, iratok
- orvosi/szakorvosi igazolás, szakvélemény, pedagógiai szakvélemények, határozatok adatai
- Oktatási Hivatal, Kormányhivatal egyéb adatszolgáltatása
- fenntartó adatszolgáltatása

**AZ ADATMEGŐRZÉS IDEJE:** A köznevelési jogviszonyból eredő adatkezelési és nyilvántartási kötelezettség és az intézmény iratkezeléséről szóló szabályzat mellékletében meghatározott irattárolása idők megállapítása során az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az abban foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján kiadott ágazati jogszabályok, ideértve különösen a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseire tekintettel.

## AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE:

<i>Az óvodába jelentkező gyermekek felvételi előjegyzési naplóban való nyilvántartása</i>	
<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodába jelentkező gyermekek – jogszabályban előírt – nyilvántartására szolgál
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 89.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermek neve, születési helye, ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, anyja születéskori neve, apja (gondviselője) neve, bölcsődéből vagy óvodából jön, a szülő felvétellel kapcsolatos igényei, a felvételi elbírálásnál figyelembe vehető szempontok, óvodavezetői javaslat, felvétellel kapcsolatos döntés időpontja, esetleg fellebbezés időpontja, iktatószáma
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az óvodába jelentkezéstől 20 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodavezető és az óvodaitkár kezeli papír alapon
<b>Adattovábbítás</b>	A személyes adatokat az óvoda esetenként a belső ellenőrzés során továbbítja a fenntartó Belső Ellenőrzési Osztálya részére. A belső ellenőrnek helyben papír alapon átadva, betekintési joga van a dokumentációba.

<i>A gyermekek adatainak felvételi és mulasztási naplóban való nyilvántartása</i>	
<b>Adatkezelés célja</b>	A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásának vezetésére szolgál
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 90.§ (3) pontja
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési idő, születési hely, állampolgársága, oktatási azonosítója, anyja, apja (gondviselő) neve, telefonszáma, állandó lakcím, tartózkodás jogcímét, jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, a felvétel ideje, a jogviszony létesítésének ideje, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok (szakértői bizottság neve, címe, szakértői vélemény kiállításának időpontja, száma, felülvizsgálatok időpontjai), igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítője, szülői igazolások.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A jogviszony fennállása alatt és azt követően sem selejtezhető A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.
<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat a csoport pedagógusai kezelik
<b>Adattovábbítás</b>	A sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok alapján minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét – a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes. Adattovábbítás – jogszabályban foglalt esetekben – Oktatási Hivatal, MÁK, fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, nemzetbiztonsági szolgálat, szülő

<i>A gyermekek adatainak csoportnaplóban való nyilvántartása</i>	
<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelő- oktatómunka dokumentálására szolgál
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 91.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermekek neve, születési ideje, óvodai jele, a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek neve
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az óvodai jogviszony fennállása és azután számított 5 év

<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat a csoport pedagógusai kezelik
<b>Adattovábbítás</b>	nem történik

***Óvodai törzskönyv adatainak kezelése***

<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Az óvodára vonatkozó legfontosabb adatok vezetése</b>
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 90.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	Személyes adatkezelési tevékenység tekintetében a gyermekekre vonatkozóan személyes adatot nem tartalmaz, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos, továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát tartalmazza, mely az egyéb óvodai nyilvántartásokból képzett statisztikai adat.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	nem selejtezhető
<b>adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az óvodai törzskönyv adatait az óvodavezető és az óvodatitkár kezelik.
<b>Adattovábbítás</b>	nem történik

***Az óvodai jelentkezéshez kért jelentkezési lap kezelése***

<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos, szükséges adminisztrációs dokumentálás elvégzése.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint - 2011. évi CXC. törvény 49.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az óvodába jelentkező gyermek neve, születési dátuma, állampolgársága, TAJ száma, lakcím/tartózkodási cím, szülők neve, e-mail címe, telefonszáma
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A beiratkozás lezárultáig, de legfeljebb a beiratkozást követő 30 napig
<b>Adatfeldolgozó</b>	óvoda
<b>Adattovábbítás</b>	nem történik

***Értesítés óvodai felvételtől***

<b>Adatkezelés célja</b>	Kötelező óvodáztatás megvalósítása, dokumentálása
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 20.§ (4)
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési idő, születési hely, anyja, apja (gondviselő) neve, állandó lakcím, tartózkodás címét, a felvétel ideje, a jogviszony létesítésének ideje, az előző óvodával való jogviszony megszüntetéséről határozat száma
<b>Adatkezelés időtartama</b>	5 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, óvodavezető és az óvodatitkár kezeli az adatokat
<b>Adattovábbítás</b>	nincs

***Értesítés óvodai jogviszony megszüntetéséről***

<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodai jogviszony megszüntetésének dokumentálása a kötelező óvodáztatással kapcsolatos feladatok ellátása keretében
--------------------------	--

<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 50.§ (2)
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési idő, születési hely, állandó lakcím, tartózkodás címét, jogviszony megszűnésének napját és az indokát, az áthelyezésről szóló határozat száma
<b>Adatkezelés időtartama</b>	5 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodavezető és az óvodatitkár kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	Oktatási Hivatal

#### *A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – Fejlődési napló*

<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 93/A.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	Gyermek neve, csoportja, születési dátuma, a gyermek fejlettségi szintje, fejlődésének üteme, a differenciált nevelés iránya, A fejlődést követő dokumentáció tartalmazza továbbá: a) a gyermek anamnéziséét, b)* a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	5 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	Óvodaváltás esetén a másik óvoda, Oktatási Hivatal

#### *Az gyermekek fejlettségmérő lapjának nyilvántartása*

<b>Adatkezelés célja</b>	A szülő tájékoztatása a gyermek fejlettségéről – félévenként
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet 63.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési idő, a gyermek fejlettségi állapota – a különböző területeken (ld. Fejlődési napló)
<b>Adatkezelés időtartama</b>	az óvodai jogviszony befejezéséig
<b>Adatfeldolgozó</b>	óvoda – az adott csoport, ahova a gyermek jár
<b>Adattovábbítás</b>	Óvodaváltás esetén a másik óvoda, Oktatási Hivatal

#### *A gyermekek adatlapjainak, anamnézisének nyilvántartása.*

<b>Adatkezelés célja</b>	A gyermek fejlődésének nyomonkövetéséhez szükséges információk gyűjtése az óvodába érkező gyermekről
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	A gyermek alaposabb megismerése az óvodai neveléshez, jogszabály szerint - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 93/A.§
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési idő, születési hely, anyja neve, állampolgársága, anyanyelve, TAJ száma, állandó lakcím, tartózkodási hely, apja (gondviselője) neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, testvérek száma, a gyermek addigi életével kapcsolatos fontos információk

<b>Adatkezelés időtartama</b>	az óvodai jogviszony befejezéséig
<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	nem történik

#### *Szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról*

<b>Adatkezelés célja</b>	A szülő a nevelési intézménybe történő visszatéréskor nyilatkozatot tesz arról, hogy a gyermek tünetmentes. (Nem betegség miatti távollét esetén!)
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	A szülő hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja, valamint 9. cikk (2) bekezdés a) pontja
<b>Kezelt adatok köre</b>	Szülő neve, telefonszáma, gyermek neve, születési idő, születési hely, lakcím, tartózkodási hely
<b>Adatkezelés időtartama</b>	az óvodai év végéig
<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	nem történik

#### *Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és dokumentálása*

<b>Adatkezelés célja</b>	A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének megvalósítása és annak dokumentálása.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint – 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 1. §, 2011. évi CXCV. tv.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az óvoda nyilvántartásában szereplő SNI-s gyermek neve, születési dátuma, állampolgársága, TAJ száma, lakcím/tartózkodási cím, szülők neve, e-mail címe, telefonszáma, EMMI rendelet 90.§ (4) bekezdése szerint: a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság neve, címe, a szakvélemény kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja. A tevékenység magába foglalja az SNI gyermek állapotának és fejlődésének dokumentumaiban kezelt személyes adatokat, továbbá a normatív támogatás igénybeviteléhez és az ingyenes étkeztetéshez szükséges adatokat is.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	Az adatokat az óvodapedagógus, az óvodatitkár, az intézményvezető, valamint a fejlesztő pedagógus kezeli. Adatfeldolgozóként a gazdasági szervezet működik közre.
<b>Adattovábbítás</b>	Önkormányzat felé került továbbításra, valamint a MÁK felé Pedagógiai szakszolgálat, Oktatási Hivatal

#### *Nyilvántartott óvodában maradó gyermekek adatkezelése*

<b>Adatkezelés célja</b>	Az Oktatási Hivatal döntése értelmében az augusztus 31-ig 6. életévet betöltött gyermekek további óvodai jogviszonyának meghosszabbítása a törvényi előírások betartásának megfelelően.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint Az Nkt. 45. § (2)
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési hely, idő, oktatási azonosítója, anyja, apja (gondviselő) neve, telefonszáma, állandó lakcím, tartózkodási hely,  (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő dokumentum )
<b>Adatkezelés időtartama</b>	az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év

<b>Adatfeldolgozó</b>	óvoda, Oktatási Hivatal
<b>Adattovábbítás</b>	fenntartó, Oktatási Hivatal

***Nyilvántartott tanköteles gyermekek adatkezelése***

<b>Adatkezelés célja</b>	Az adott nevelési év augusztus 31. napjáig 6. életévet betöltött tanköteles korú gyermekek pontos nyilvántartása
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint Az Nkt. 8. § (1-3)
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, születési hely, idő, oktatási azonosítója, anyja, apja (gondviselő) neve, telefonszáma, állandó lakcím, tartózkodási hely,
<b>Adatkezelés időtartama</b>	az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	Nincs, az óvodapedagógus, óvodatitkár és az óvodavezető kezelik az adatokat
<b>Adattovábbítás</b>	fenntartó, KIR, Oktatási Hivatal

***Gyermekbalesetek nyilvántartásának adatkezelése***

<b>Adatkezelés célja</b>	A gyermekbalesetek nyilvántartásával kapcsolatos adatszolgáltatás, adminisztrációs dokumentálás elvégzése
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabály szerint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései
<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermek neve, születési helye, ideje, állandó lakcíme, oktatási azonosító száma
<b>Adatkezelés időtartama</b>	az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 év
<b>Adatfeldolgozó</b>	Nincs, az adatokat az óvodapedagógus, az óvodavezető és a munkavédelmi felelős kezelik
<b>Adattovábbítás</b>	fenntartó, KIR

***Óvodán kívüli tevékenységgel (pl. kirándulással, sportversenyekkel, szabadidős programokkal) kapcsolatos adatkezelési tevékenység.***

<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvoda által szervezett szabadidős programok lebonyolítása.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
<b>Kezelt adatok köre</b>	Minden esetben a programmal összefüggésben feltétlenül szükséges adatokra korlátozódik, amelyekről egyedi tájékoztatást nyújt az intézmény – pl. név
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott ideig. (pl. az adott nevelési év )
<b>Adattovábbítás</b>	A program megszervezéséhez szükséges mértékben az adatok továbbításra kerülhetnek a program szervezésében vagy lebonyolításában közreműködő szolgáltató részére

***Tehetséggondozás körében végzett foglalkozásokon, versenyeken való részvétellel kapcsolatos adatkezelés***

<b>Adatkezelés célja</b>	Tehetséggondozó versenyeken, sportversenyeken való részvétel.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermek neve, oktatási azonosító száma, életkora, a gyermek intézményének neve és OM azonosító száma, versenyeredmények és az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges további adatok.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott ideig. (pl. az adott nevelési év )
<b>Adatfeldolgozó</b>	Nincs, az adatokat a tehetséggondozást vezető óvodapedagógus kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	Az adott foglalkozást lebonyolító, versenyt szervező adatkezelő részére.

***Szülői nyilatkozat gyermek óvodából történő elviteléhez***

<b>Adatkezelés célja</b>	Annak nyilvántartása, hogy ki jogosult a gyermeket az óvodából elvinni
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés az intézmény közfeladatainak ellátásához szükséges
<b>Kezelt adatok köre</b>	A gyermek azonosító adatai, a szülő neve, a kijelölt személyek neve és személyi igazolvány száma
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az óvodai jogviszony fennállásáig
<b>Adatfeldolgozó</b>	Nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	Nincs

***Kérelem távolmaradáshoz***

<b>Adatkezelés célja</b>	A gyermek mulasztásának igazolása
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az intézmény közfeladatainak ellátásához szükséges
<b>Kezelt adatok köre</b>	A kérelemben feltüntetett adatkör
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A nevelési év végéig



<b>Adatfeldolgozó</b>	Nincs, az adatokat az óvodapedagógus kezeli
<b>Adattovábbítás</b>	Nincs

***Fénykép- (video-, hangfelvétel) készítése, nyilvánosságra hozatala***

<b>Adatkezelés célja</b>	Az intézmény és a gyermekek tevékenységének bemutatása céljából, az óvoda által szervezett programok (pl. foglalkozások, szabadidős tevékenységek, kirándulások, gyermeknap, farsang, családi nap stb.) során a gyermekekről történő fénykép- és videófelvétel készítése és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján, közösségi felületein, a Facebook zárt csoportban, intézményi dokumentációkban, sajtóban
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájáruló nyilatkozata [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
<b>Kezelt adatok köre</b>	az érintettől készült kép és hangfelvétel
<b>Adatkezelés időtartama</b>	Az adatkezelési cél eléréséig vagy a szülő hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig
<b>Adatfeldolgozó</b>	A Facebook üzemeltetője a Facebookon közzétett képek vonatkozásában: Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2.) A Facebook használata önkéntes, az adatfeldolgozó az ott kezelt adatokat a felhasználó hozzájárulásának mértékében kezeli.
<b>Adattovábbítás</b>	A hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak szerint kerül sor az adatok továbbítására

***Gyermekről, szülőről készült fényképek kezelése***

<b>Adatkezelés célja</b>	Az óvoda jeles napjain, ünnepein (Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Évzáró-ballagó – anyák napi műsor) szülői kérésre fotós által készített fotók kezelése
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
<b>Kezelt adatok köre</b>	az érintettől készült fénykép
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A hozzájárulás visszavonásáig
<b>Adattovábbítás</b>	A szülők a fényképet megvásárolják saját felhasználásra

***Gyermekrajzok, gyermekmunkák nyilvánosságra hozatala az óvodán belül***

<b>Adatkezelés célja</b>	A gyermekek kézműves munkáinak megismertetése a szülőkkel – a gyermek nevével, jelével ellátva
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
<b>Kezelt adatok köre</b>	gyermekmunka (rajzok, festmények, kézimunkás alkotások)

<b>Adatfeldolgozó</b>	Adatfeldolgozó nincs, az adatokat az óvodapedagógusok kezelik
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott ideig. (pl. az adott nevelési év )
<b>Adattovábbítás</b>	nem történik

<b>Kapcsolattartás a szülőkkel Facebook zárt csoporton keresztül</b>	
<b>Adatkezelés célja</b>	Napi kapcsolattartás, valamint az információ áramlás a gyermekek hiányzásával, napi programokkal kapcsolatban
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az óvodapedagógus, valamint a szülők által önként megosztott adatok
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A csoporttagság idejéig
<b>Adatfeldolgozó</b>	A Facebook csoport üzemeltetője: Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2.) A Facebook használata önkéntes, az adatfeldolgozó az ott kezelt adatokat a felhasználó hozzájárulásának mértékében kezeli.
<b>Adattovábbítás</b>	A szülők a fényképet megvásárolják saját felhasználásra

## **AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Az Intézmény gondoskodik a kezelt adatok biztonságáról, és minden intézkedést megtesz a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás, azaz annak érdekében, hogy az Érintettek személyes adatai a jogszabályoknak megfelelő védelemben részesüljenek.

Az Intézmény az adatbiztonság követelményének megtartásához szükséges intézkedések körében számítógépes adatbázisban, **automatikus és manuális** módon kezeli az érintett adatait és intézkedett arról, hogy az Érintett adatainak kezelése zárt, és minden esetben jelszóval védett rendszerben, merevlemezre mentve történjen és e rendszereket csak a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben, az ahhoz elengedhetetlenül szükséges mértékben használják az adatok megismerésére jogosultak.

A számítógépes rendszerek tűzfalal és megfelelő vírusvédelemmel vannak ellátva.

Az Intézmény elvégzi a rendszer műszaki ellenőrzését és hiba észlelése vagy jelzése esetén intézkedik.

Az Intézmény biztosítja, hogy az adatokhoz hozzáférésére jogosultak teljeskörű, adatvédelmi szabályokról történő tájékoztatását. Adatbiztonsági garanciaként Intézmény vezetői tisztségviselőit és munkavállalóit titoktartási kötelezettség és jogi felelősség terheli az e tevékenységük során megismert személyes adatok tekintetében.

A honlapra látogatók, valamint az Érintett számítógépének használatával az Intézmény részére hozzáférhetővé váló információk és hálózati azonosítói (IP cím) a honlap látogatottsági adatainak generálása, valamint az esetlegesen felmerülő hibák és támadási kísérletek detektálása céljából

naplózásra kerülnek. A hálózati azonosítókat az Intézmény nem köti semmilyen olyan más adathoz, amely alapján a honlapra látogató, vagy az Érintett személye azonosítható lenne.

# **ÉRINTETTI JOGOK ÉS A JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

## **1. Tájékoztatáshoz való jog**

A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően az érintett tájékoztatást kérhet A Gyermek Ház Déli Óvoda által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben A Gyermek Ház Déli Óvoda a megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az alábbi információkat:

- milyen személyes adatokat kezelünk Önről;
- milyen adatkezelés célokból;
- kiknek továbbítjuk a személyes adatokat;
- az adatkezelés időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- Önt adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

## **2. Másolat kéréséhez való jog**

A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján az érintett másolatot kérhet A Gyermek Ház Déli Óvoda által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben A Gyermek Ház Déli Óvoda az érintett által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azokat a személyes adatokat, amelyeket az érintettől kezelünk.

## **3. Helyesbítéshez való jog**

Az intézmény, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyettesíti, illetve, ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethetők az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti. ( a GDPR 16. cikkének megfelelően

## **4. Törléshez való jog**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az intézmény közfeladatainak ellátása keretében végzett tevékenységéhez, illetve egy jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez az adatkezelés nem szükséges.

A fenti feltétel fennállása esetén az érintett jogosult arra, hogy kérésére az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett a tiltakozáshoz való joga alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

### **5. Korlátozáshoz való jog**

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor addig korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- A Gyermek Ház Déli Óvodának már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja, akkor arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg a kérelemnek jogszerűségét megvizsgáljuk.

Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmében esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A Gyermek Ház Déli Óvoda az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

### **6. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon a jogos érdek mérlegelése alapján végzett adatkezelés ellen. Ebben az esetben A Gyermek Ház Déli Óvoda megvizsgálja az érintett vonatkozásában az érdekmérlegelés jogalapján végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmet, töröljük a személyes adatait.

### **7. A joggyakorlás közös szabályai**

A Gyermek Ház Déli Óvoda az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén A Gyermek Ház Déli Óvoda a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A Gyermek Ház Déli Óvoda fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy A Gyermek Ház Déli Óvoda meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

### **8. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az intézmény indokolatlan késelem nélkül tájékoztatja az érintett az adatvédelmi incidensről.

### **10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban – ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a rendeletet.

### **11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

### **12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendelenek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az intézmény esetleges jogsértése ellen a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál lehet panasszal élni:

NAIH 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Jelen Adatkezelési tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről Intézmény az adat felvételekor ad tájékoztatást. A bíróság, az ügyészség, más nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Intézmény t. Az Intézmény e hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Ha az Intézmény a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Ha az Intézmény más címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor tájékoztatja erről az Érintettet.

Nyíregyháza, 2022. augusztus 31.

**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA**