

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **nyári diákmunka program keretében foglalkoztatottak személyes adatainak kezeléséről**

---

Az Európai Unió 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletében (a továbbiakban: GDPR)<sup>6</sup>, továbbá a Munka Törvénykönyvében<sup>7</sup> (a továbbiakban: Mt.) foglalt előírásoknak megfelelően, a Gyermek Ház Déli Óvoda (a továbbiakban: Munkáltató) munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjeként az alábbiakban tájékoztatom a Nyári Diákmunka program keretében foglalkoztatott diákokat, valamint a törvényes képviselőket (mint adatkezelésben érintetteket) a munkaviszony létesítéséhez, működtetéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó személyes adatok<sup>8</sup> kezelésére vonatkozó adatkezelési tevékenységről.

#### **I. ADATKEZELŐ ADATAI:**

**Név: Gyermek Ház Déli Óvoda**  
Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.  
Adószám: 15402130-2-15  
Intézményi azonosító: 033090  
Telefon: 06-42-512-920  
E-mail: gyermekekhaovoda@gmail.com  
Képviseli: Skarbit Józsefné igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Krak Anita  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@krakanita.hu

A felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: Nyíregyháza Megyei Jogú Városának Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

#### **II. ADATKEZELÉSI CÉLOK, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE:**

A fiatalok munkához jutásának, a korai munkatapasztalat- és jövedelemszerzésének, illetve a kötelezően előírt szakmai gyakorlat támogatása érdekében a Nyári Diákmunka Programot az Innovációs és Technológiai Minisztérium koordinálása mellett az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalok valósítják meg. A hivatal a program keretében a közvetítést kérőként regisztrált diákok számára általános és a helyi sajátosságokra is kitérő munkaerőpiaci információt nyújt. A kormányhivatalhoz beérkezett munkaerőigények alapján a kormányhivatal az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével munkaközvetítést végez a leoptimalisabb elhelyezés érdekében. Ebben a folyamatban a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában álló önkormányzati intézmények támogathatók.

---

<sup>6</sup> A tájékoztatási kötelezettség alapja: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (GDPR) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* 12-13. cikke

<sup>7</sup> a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10.§ (5) bekezdésében

<sup>8</sup> Személyes adatnak minősül – jelen esetben – a Munkavállalóval kapcsolatba hozható adat, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Adat kezelésének minősül többek között a személyes adatok felvétele, rögzítése, tárolása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása.

Különleges személyes adat, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

A diákmunkára jelentkező fiatalok a Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkaviszonyban foglalkoztathatók legfeljebb 2 hónap időtartamban.

A kormányhivatalnál elvégzett regisztráció alapján a foglalkoztatás a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál kezdeményezhető, melyhez az alábbi adatokat adja meg az érintett:

- Adatlap adatai: Diák neve, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonos elérhetőség, e-mail cím, folyamatban lévő tanulmányok,
- Érintett nyilatkozatai, melyet a kormányhivatalnál tett: Név, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, TAJ száma, adóazonosító jel, kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozat, cselekvőképességre vonatkozó nyilatkozat, rehabilitációs kártyára vonatkozó nyilatkozat, megváltozott munkaképesség ténye, korábbi munkaviszonyok, fennállása, álláskeresési járadék, segély igénybevételére vonatkozó adatok, jövedelemigazolások és egészségbiztosítási ellátáshoz szükséges okmány leadásának a ténye, köztartozásra, bírósági letiltásra vonatkozó nyilatkozat
- Regisztrációs igazolás a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályától
- Nyilatkozat bankszámlára utaláshoz,
- Személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, tájkártya, adóigazolvány, érvényes diákigazolvány vagy iskolalátogatási igazolás;
- 16–18 éves diákok esetében szülői nyilatkozat, amelyben a szülő hozzájárul gyermeke személyes adatainak kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy diákmunkát vállaljon;

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által megküldött dokumentumokat és az abban foglalt adatokat az adatkezelő (a továbbiakban: Munkáltató) az alábbi adatkezelési célok megvalósítása érdekében kezeli.

### **1. Munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság igazolása**

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 4.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató köteles előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra beutalni a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz az érintettet a hivatkozott rendelet vonatkozó mellékleteinek alkalmazásával.

A beutalóban szereplő adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, lakcíme, munkaköre, TAJ száma, vizsgálat oka, a munkakörre jellemző egészségkárosító kockázatok.

A foglalkozás-egészségügyi orvos az általa elvégzett vizsgálatokat a hivatkozott rendelet szerinti tartalommal dokumentálja. A foglalkozás-egészségügyi orvos által kezelt egészségügyi adatok kezelésére a Munkáltató nem jogosult. A Munkáltató kizárólag az alkalmasság és a keresőképtelenség tényét jogosult megismerni. Az egészségügyi alkalmasság a munkaviszony létrehozásának feltétele.

### **2. A foglalkoztatott hatósági bejelentése**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. rendelkezéseinek megfelelően a Munkáltató köteles a foglalkoztatás megkezdése előtt, illetve a jogviszony megszűnését követően az állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenteni az általa foglalkoztatott biztosított családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát, a TAJ számát. Ezen bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének a munkáltató a Magyar Államkincstár Központi Illetmény-számfejtési Rendszerében (KIRA) tesz eleget.

### **3. Munkaviszony létrehozása, teljesítése és megszűnése**

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 42.§ (1) bekezdés alapján a munkaviszony munkaszerződéssel jön létre, melyet az Mt. 44.§ alapján írásba kell foglalni. Az Mt. 10. § (1) bekezdés alapján a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A munkáltató személyes adatkezelését meghatározó további jogszabályok:

- Az adózás rendjéről szóló 2007. évi CL. Törvény (Art.)
- Az államháztartás rendjéről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. tv. (Szja tv.)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. (Szochotv.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (Sztv.)
- A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. tv ( Tbj.)
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.tv. (Mt.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény,
- A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Törvény
- A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet

A munkaviszony keretében foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján a Munkáltatóra ruházott közfeladatok ellátásához szükséges. Fentiekén túl a munkavállalói adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, tekintettel arra, hogy a Munkáltatóra irányadó jogszabályok és hatósági adatszolgáltatási, bejelentési és/vagy nyilvántartási kötelezettségek alapján Munkáltató a személyes adatok kezelésére köteles. A különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján történik. Az elektronikus kamerarendszer alkalmazásával történő személyes adatkezelés, valamint a Munkavállaló ellenőrzése a Munkáltató jogos érdekén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, mely utóbbiról külön adatkezelési tájékoztató rendelkezik.

**A munkaviszony keretében a munkáltató a papír alapon, illetve az elektronikus vezetett munkaügyi nyilvántartás részeként az alábbi jogi kötelezettségei végrehajtása érdekében kezeli a munkavállaló személyes adatait:**

1. munkaidő-nyilvántartási adatok kezelése, szabadság nyilvántartás és távollét adatainak kezelése – Mt. 134.§
2. bérfizetési kötelezettség teljesítése a munkaszerződés alapján az érintett által megadott bankszámlaszámra - Mt. 42.§ (2) bek. b) pontja, valamint az Mt. 155.§ (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően, valamint a bérjegyzék kiadása az Mt. 155.§ (2) bekezdés alapján
3. adó- és járulékbevallási- és fizetési kötelezettség teljesítése – Áht. 44.§, Ávr. 62.§ - 62/F.§
4. munkaügyi okiratok elkészítése – Mt. rendelkezései a jogviszony létrehozására, módosítására és megszűnésére vonatkozó rendelkezései, illetve a szükséges pénzügyi fedezet igénylése érdekében,
5. munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel biztosítása – A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 57.§ (2) bek., A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Törvény 22. § (3)

6. a fiatal munkavállaló foglalkoztatásával igénybevehető támogatások kifizetése és elszámolása és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése – Áht. 10.§ (4a) – (4b)

A fentiekén túl a munkáltató a munkaügyi alapnyilvántartásban az alábbi adatokat kezeli

A munkavállaló neve (születési neve), - születési helye, ideje, anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, e-mail cím (amennyiben a Kormányhivatalnál az elektronikus kapcsolattartáshoz hozzájárult)
- jogosultság igazolása érdekében a fennálló tanulói jogviszony igazolása, vagy diákigazolvány száma
képzettség adatai
- munkaviszony kezdete
- állampolgársága
- a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- a jogviszony kezdete és megszűnése
- beosztása, FEOR-száma
- a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- a munkaviszonyviszony megszűnésének időpontja, módja

A Munkáltató az Mt. 21.§ (4) bekezdése alapján kezeli a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatában foglalt adatait, tekintettel arra, hogy a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges a fiatal munkavállaló olyan jognyilatkozatának érvényességéhez, amely a munkaszerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére vagy kötelezettségvállalásra irányul.

### **III. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK HELYE:**

A diákmunka programban résztvevő munkaviszonyával kapcsolatos dokumentumainak vezetése a Munkáltató székhelyén történik.

A Munkavállaló személyes adatait tartalmazó elektronikus és papír alapú elszámolások, pénzügyi ellenjegyzések adatait a Munkáltató átadja - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2001. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján létrejött Munkamegosztási Megállapodás értelmében – az Eszterlanc Északi Óvoda részére (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3. E-mail: eszterlanceszakiovi@gmail.com).

A Munkáltató nevében – a fenti Munkamegosztási Megállapodás alapján – az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezete végzi továbbá a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által üzemeltetett KIRA rendszerben a központosított illetmény-számfejtési feladatokat, így a munkaviszonyban állók személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak, távollétek (szabadság, keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság) adatainak továbbítását és rögzítését a KIRA rendszerben, illetve a munkáltatót terhelő közterhek elszámolását. Az adattovábbítás jogalapja a MÁK felé a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közfeladatok ellátása, az adattovábbításra kerülő adatok körét, illetve a MÁK, mint adatkezelő által kezelt adatokat az Ávr. 62/A§-62/I.§-ai határozzák meg.

### **IV. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A Munkáltató mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő irattári őrzési időig kezeli a személyes adatokat az Iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

### **V. A SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA:**

Az érintett, valamint a törvényes képviselő nyilatkozata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, valamint Nyíregyháza Megyei

Jogú Város Polgármesteri Hivatala intézmény által kiállított okmányok, bizonyítványok, bankszámlaszám, foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított igazolás, keresőképtelenséget igazoló dokumentumok, a Munkáltató működése körében keletkezett nyilvántartások.

A munka- és tűzvédelmi oktatások, valamint a kötelező továbbképzések megtartása keretében a képzésben résztvevők nevét a szolgáltatás nyújtását végző vállalkozás hozzáfér az oktatás dokumentálásának céljából.

## **VI. ADATBIZTONSÁG:**

A Munkáltató biztosítja mindazokat a szükséges technikai és szervezési feltételeket, amelyek részéről elvárta, és garantálja a megfelelő szintű adatbiztonságot, a GDPR alapelveinek való megfelelést és amelyek lehetővé teszik azt, hogy harmadik személyek jogosulatlanul ne férhessenek hozzá a Munkavállalók személyes adataihoz.

Amennyiben harmadik személyek jogosulatlan módon szereznek hozzáférést a Munkáltató által kezelt adatokhoz, Munkáltató minden tőle elvárható lépést megtesz, amelyek a GDPR és egyéb releváns jogszabályok alapján tőle elvárhatók, azonban a jogosulatlan hozzáférés következtében harmadik személyek által hozzáférhetővé vált adatkezelésért saját felelősségét kizárja.

A Munkáltató adatvédelmi incidens esetére megfelelő adatvédelmi incidenskezelési eljárási rendet határozott meg.

## **VII. ÉRINTETTI JOGOK**

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a GDPR 15-22. cikkeiben biztosított, érintettet megillető jogainak gyakorlása érdekében kérelmet nyújtson be a Munkáltatóhoz.

### **Az érintett hozzáférési joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy a Munkáltatótól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan,

- hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Munkáltató - milyen személyes adatait; - milyen jogalapon; - milyen adatkezelési cél miatt; - mennyi ideig kezeli;
- továbbá, hogy a Munkáltató kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- a Munkáltató alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is. A Munkáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

### **A helyesbítéshez való jog:**

Az érintett személy a Munkáltató elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a Munkáltató módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Munkáltató a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog:**

Az érintett személy a Munkáltató elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Munkáltató korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Munkáltató arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### **A tiltakozáshoz való jog:**

a Munkáltató adatkezelései tekintetében az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Munkáltató a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Munkáltatónak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **A törléshez való jog:**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Munkáltató közérdekű feladatának végrehajtásához az adat nem szükséges.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog:**

Az érintettet – tekintettel arra, hogy ezen érintetti jog gyakorlása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-b) pontjain alapuló, automatizált adatkezelések esetén lehetséges, - a Munkáltatói adatkezelések tekintetében nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog. A hivatkozott jogalapon alapuló adatkezelések esetén az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Munkáltató az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban, amennyiben az adatkezelés az érintett.

#### **Jogorvoslathoz való jog:**

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól további tájékoztatást, illetve jogainak gyakorlása érdekében intézkedést a Munkáltatóhoz címzett kérelmével kezdeményezhet. Az érintetti jogok gyakorlásának eljárási rendjére további szabályokat a Munkáltató Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata rendelkezései tartalmazzák. Amennyiben személyes adatainak kezelését sérelmesnek véli, panaszát megfelelően kivizsgáljuk, és megtesszük a megfelelő intézkedést panasz orvoslására.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Munkáltató a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.9., E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az EU általános adatvédelmi rendelete, a Munka törvénykönyve, valamint a kapcsolódó hazai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A munkáltató jogosult az Adatkezelési tájékoztató tartalmát egyoldalúan módosítani.

Jelen tájékoztató 2023. április 20. napjától alkalmazandó.

-----  
munkáltató

## ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott .....munkavállaló (szül. hely, idő: ....., anyja neve: .....) tudomásul veszem, hogy munkáltatóm, a munkaviszony létesítésekor felvett személyes adataimat jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.

Nyilatkozom, hogy a munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezeléséről szóló munkáltatói tájékoztató ..... honlapon történő megismerhetőségéről a tájékoztatást megkaptam.

Vállalom, hogy a személyes adataimat tartalmazó nyilvántartások naprakész vezetése érdekében az adataimban történt változásokat 8 napon belül a munkáltatómnak bejelentem.

Kelt: ....., 20.. .. hó .... napján

-----  
munkavállaló