

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2024 – 2025

Készítette:

.....
Skarbit Józsefné
intézményigazgató

2024. október 01.

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2024 – 2025

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
OM: 033090

1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény hivatalos neve	Gyermekek Háza Déli Óvoda
Az intézmény székhelye	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
Az intézmény telefonszáma	42/512-920 42/512-949
Az intézmény elektronikus levélcíme Az intézmény honlapja	gyermekekhazaovoda@gmail.com gyermekekhazadeliovoda.hu
Az óvoda alapító okiratának kelte	2024.05.17.
Az óvoda alapító okiratának száma	SZOC/1006-30/2024
Intézményigazgató	Skarbit Józsefné
Igazgatóhelyettesek	Hagymási Zoltánné Krajecz Amarilla Tóth Andrásné
Óvodatitkárok	Mata Barbara Molnár Ferenc Istvánné Kovácsné Liszkai Lívია

1.1 Az intézmény tagóvodái, telephelyei, elérhetőségeik

Intézmény megnevezése	Vezetők	Intézmény címe	E-mail címe	Telefonszám
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény	Skarbit Józsefné	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	gyermekekhazaovoda@gmail.com	42/512-920 42/512-949
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	4400 Nyíregyháza, Virág u. 67.	ovodavirag@netra.hu	42/512-909
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Homonyik Erika	4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E	kincskereso@netra.hu	42/512-911
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Ilcsik Jánosné	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.	csicsergo@netra.hu	42/512-912
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Várkonyi Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.	bobita@netra.hu	42/512-913
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Schaffer Tímea	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	ovodavecsey@netra.hu	42/512-914
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Tassi Gyöngyi	4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B.	ovodatunde@netra.hu	42/512-921
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	Máté-Tóth Ildikó	42460Nyíregyháza, Bajcsy Zsilinszky u.12.	ovodabutyka@netra.hu	42/512-915
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely	Kegyer-Szabó Adrienn	4400 Nyíregyháza, Rozsrétkori út 15-17.	ovodarozsret@netra.hu	42/512-916
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely	Tajtáné Hegedüs Viktória	4400 Nyíregyháza, Kassa utca 25-27.	csicsergo@gmail.com	42/512-948
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Garainé Dojesák Erika	4400 Nyíregyháza- Mandabokori út 23/A.	ovodamanda@netra.hu	42/512-917
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely	Harman Attiláné	4433 Nyíregyháza Furulya utca 3.	ovodafelsosima@netra.hu	42/512-918

2. Intézményi adatok

A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény szervezeti felépítése	Lásd „Kapcsolódó dokumentumok” SZMSZ

Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az intézmény törvényességi ellenőrzését gyakorló szerv	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata www.nyiregyhaza.hu
Engedélyezett óvodák száma	12
Engedélyezett csoportok száma	39 –ebből 1 SNI -s
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	1102 fő
Óvodapedagógusok engedélyezett létszáma	77 fő
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége	főiskola, egyetem
Óvodapedagógusok szakképzettsége	Szakvizsgák
	Közoktatás vezető 13 fő
	Mester fokozatú végzettségű Mesterpedagógus 1 fő
	Alapfokozatú végzettségű Mesterpedagógus 1 fő
	Gyógypedagógus logopédia szakirány 1 fő
	Gyógypedagógus Tanulásban akadályozott pedagógiai szakirány 3 fő
	Tanulási zavarok preventív pedagógusa 1 fő
	Kommunikáció és beszédfejlesztés az óvodában 1 fő
	Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa 1 fő
	Hitoktató 2 fő
	Gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi pedagógus 2 fő
	Differenciáló fejlesztő ismeretek 3 fő
	Gyermektorna vezetés 2 fő
	Pedagógiai szakos tanár 3 fő
	Egészségfejlesztő mentálhigiénikus 4 fő
	Kistérségi tanügy igazgatási szakértő 1 fő
	Preventív differenciáló nevelés... 2 fő
	Vizuális nevelési és bábcsoport vezető 1 fő
	Drámapedagógus 1 fő
	Gyakorlatvezető, mentorpedagógus 1 fő
	Tanácsadó szakpszichológus 1 fő
	Pszichológus 1 fő
	Gyógy testnevelő 1 fő

	Szakvizsgázott	6 fő
	Tanító	2 fő
	Nemzetiségi tanító	1 fő
	Történelem szakos tanár	1 fő
	Kulturális Közösségszervező	1 fő
	Kommunikáció szakos bölcsész és művelődés szervező	1 fő
	Emberi erőforrás tanácsadó	1 fő
<i>Óvodatitkár engedélyezett létszáma</i>	3 fő	
<i>Pedagógiai asszisztens engedélyezett létszáma</i>	13 fő	
<i>Dajka engedélyezett létszáma</i>	40 fő	
<i>Dajkák iskolai végzettsége</i>	Dajkaképző	
<i>Karbantartó engedélyezett létszáma</i>	5,5 fő	
<i>Konyhai dolgozó engedélyezett létszáma</i>	8,5 fő	

Az önkormányzat által elvárt takarékos létszámgazdálkodás érdekében csak a törvény által meghatározott létszámot foglalkoztatjuk, törekedve a minőségi színvonal megtartására. **Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

3.1. Házi rend

Az intézmény házi rendjében kerül szabályozásra:

- a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírás,
- a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés,
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve,
- a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formája,
- a gyermekek jutalmazásának elvei és formái,
- a gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezése, a bevétel bejelentése.

A házi rend elkészítéséért – az szülői szervezet véleményének kötelező beszerzését követően – az intézményigazgató a felelős. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

3.2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza:

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek az intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel,
- az intézmény tagintézményeivel, telephelyekkel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait,

- a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- az intézményigazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, feladattal megbízott akadémiaoztatása esetén a helyettesítés rendjét
- a vezetők és a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét, a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az óvoda egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- az intézményigazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkaköri leírás mintákat,
- az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.

Az SZMSZ-t a szülői szervezet véleményének kikérését követően az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

3.3. Pedagógiai program

Az intézmény az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítette el pedagógiai programját, az óvodák 5 féle pedagógiai gyakorlattal működnek.

- Montessori
- Epochális
- Tevékenység központú
- Lépésről-lépésre
- Komplex prevenció

A pedagógiai program meghatározza:

- az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését,

- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó feladatokat, elveket, szabályokat.

Az intézmény alapvető dokumentumai megtalálhatók az óvoda honlapján:

gyermekekhazadeliovoda.hu

4. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

A felvételi lehetőség az óvodában: A nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai beiratkozásra a tárgy év április 20.-a és május 20.-a között kerül sor.

A beiratkozás ideje: Fenntartói közleményen, hirdetményben, az óvoda honlapján kerül közzétételre.

A 2024-2025. nevelési év rendje: 2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.

A nyári zárva tartás időpontja: Önkormányzati határozat alapján történik.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi újságban, médiában, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző, - a szülő kérelmére és az óvodavezető, egyetértésével adhat be kérelmet.
- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- Az adott év december 31-e után született gyermekek elő felvételiként kerülnek előjegyzésbe, óvodai ellátásuk a harmadik életévük betöltésekor válik aktuálissá.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek környezetében (körzetében) lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva (a törvényi szabályoknak megfelelően) a szülő számára a szabad óvodaválasztást
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba kell venni.
- A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli.
- *A jegyző* az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.
- *Óvodaköteles gyermek* estében az EMMI rendelet 20 § (2) bekezdése alapján **a napi négy órában** óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, **ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti** köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő **tizenöt napon belül** írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal *Köznevelés* menüpontjának *Külföldre távozás bejelentése* pontjából, vagy a <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre> távozás bejelentése linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.
- A szülő tárgyév április 15. napjáig az Nkt.8. § (2) bekezdés szerinti **felmentést kérhetgyermeke részére a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivataltól**. A Nyíregyházi Járás területéről **az óvodakötelezettség alóli felmentést** a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járás területéről **az óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést** a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címezett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

5. Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart. Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.00 -18.00 óráig. A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg. Minden óvodában reggel 6.30-7.00 óráig, valamint 17.00- 17.30 óráig ügyeletet biztosítunk. Az óvodák nyári zárva tartása óvodánként 4 hét, melynek időpontját a fenntartó határozza meg. Az egyes óvodák zárva tartása alatt a körzetünk nyitva tartó óvodái fogadják azokat a gyermekeket, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni. A tagintézmény-igazgatók, telephelyfelelősök a zárva tartás pontos időpontját legkésőbb minden év február 15-ig a szülők tudomására hozza.

- Az ünnepekkel, megemlékezésekkel, kapcsolatos változásokról – országos és helyi rendelkezések figyelembe vétele mellett – hét nappal előbb értesítjük a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról a szülőket 8 nappal előtte tájékoztatjuk. (Az igényelhető öt naptól három napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl. az iskolai őszi,- tavaszi szünet.
- A zárva tartás ideje alatt a szülők igénye alapján a társóvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az intézmények nevelés nélküli munkanapjait az éves munkaterv tartalmazza.
- Az összevont csoportok működésének szempontja, hogy a csoportok létszáma nem haladhatja meg a 30 főt.

6. Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Óvoda	csoport	gyermekek száma
Gyermekek Háza Déli Óvoda	Vackor	21 fő
	Napfény	17 fő
	Gyöngyszem	21 fő
	Esőemberkék (SNI)	9 fő
	Bogyó és Babóca	19 fő
	Kisvakond	19 fő
	Moha és Páfrány	20 fő
	Zöldmanó	18 fő
Virág Utcai Tagintézmény		
	Tulipán	20 fő
	Levendula	15 fő
	Nefelejcs	22 fő
	Boglárka	19 fő
	Margaréta	18 fő
	Pipacs	17 fő
Kincskereső Tagintézmény	Bambi	19 fő
	Zümi	19 fő
	Csibe	17 fő
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Mókus	25 fő
	Pillangó	22 fő
	Kenguru	27 fő
	Katica	26 fő
	Micimackó	26 fő
Bóbita Tagintézmény		
	Pillangó	17 fő
	Katica	18 fő
Pitypang Tagintézmény	Katica	21 fő
	Őzike	25 fő
	Maci	25 fő
	Nyuszi	23 fő
Manóvár Tagintézmény	Micimackó	25 fő
	Napsugár	26 fő
	Katica	25 fő
Rozsrétbokor Telephely	Katica	14 fő
	Egérke	21 fő
Kassa Utcai Telephely	Nyuszi	30 fő
	Őzike	29 fő
Mandabokor Telephely	Süni	25 fő
Felsősimai Telephely	Maci	19 fő
Butykatelep Telephely	Süni	11 fő
	Katica	13 fő

7. Étkezési térítési díj:

2024.január 01-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át [2024. évben a minimálbér nettó összegének 130%-át, 230 649.- Ft].
- Az étkezési díj összege: 775.- Ft/nap/fő
- A diétás étkezés térítési díja: 925.-Ft/nap/fő

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Partnereink	Kapcsolattartás formája (módja)	Kapcsolattartásért felelős	Kapcsolattartás gyakorisága
Szülők	Szülői értekezlet Fogadóóra Nyílt napok Közös óvodai rendezvények	Intézményigazgató Óvodapedagógusok	Alkalomszerű Napi
Bölcsőde	Megbeszélés az óvodába érkezett bölcsődésekről	Óvodapedagógusok Bölcsődei gondozó	Alkalomszerű
Iskolák	Nyílt iskolai tanítási órák Konzultációk Nyílt óvodai délelőtt Közös szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Fenntartó	Értekezletek Rendezvények	Intézményigazgató	Alkalomszerű
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	Intézményigazgató Óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Szakszolgálat	Szakvéleményekkel kapcsolatos megbeszélés	Intézményigazgató és a feladattal megbízott óvodapedagógusok	Tervezett program szerint
Kulturális, sportlétesítmények	Rendezvények, Közös programok	Megbízott óvodapedagógusok	Alkalomszerű
Gyermekjóléti Szolgálat	Eseti konzultáció	Gyermekvédelmi felelősök	Alkalomszerű

Közös programok, rendezvények

Közös rendezvények	Várható időpontja	Helyszíne	Résztevők köre
Tanévnyitó értekezlet	Minden év augusztus 20-30 között	Székhelyintézmény Kereszt utca 8. 05	Intézményigazgató, Intézményigazgató helyettesek, Tagintézmény-igazgatók Telephelyfelelősök Óvodapedagógusok Dajkák Technikai dolgozók
Munkatársi értekezlet	Nevelési év elején		Minden dolgozó
Félévi (értékelő) értekezlet	Minden év január 10-30 között		Minden óvodapedagógus
Közös munkaközösségek	Meghatározott munkaközösségi (feladatterv) munkaterv szerint	Meghatározott program szerint	A munkaközösség tagjai
Tanévzáró értekezlet	Minden év június 10-30 között		Intézményigazgató, Intézményigazgató helyettesek, Tagintézmény-igazgatók Telephelyfelelősök Óvodapedagógusok Dajkák Technikai dolgozók

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kíncskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsértbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősíma Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Takarítási világnap						09.18.						09.18.
2.	Őszköszöntő											09.29.	10.04.-10.06.
3.	Szüreti nap	09.19.			09.25.-27.		10.10.	10.06.	09.28.		10.05.	10.18.	
4.	Őszi kirándulás				09.27.								
5.	Mihály napi vásár	09.29.			09.29.			09.29.			09.29.		
6.	Magyar mese napja		09.25.-29.			09.30.	09.28.						09.29.
7.	Közlekedésbiztonsági nap	09.14.	10.11.										
8.	Kíncskereső nap			10.12.									
9.	Egészség hét	10.11.			10.10.-16.	10.09.-13.	10.20.			10.02.-10.06.	10.16.-10.20.	11.20.-11.24.	

10	Állatok Világnapja	10.04.			10.02.-06.	10.04.	10.04.					10.06.	
11	Almahét	10.16-20.			.					10.04.			
12	Márton-nap	11.06.-10.	11.10.		10.06.-10.	11.09.	11.08.	11.06-10.	11.10.	11.14.			
13	Tökhét	11.13.-17.			10.24.-27.			10.24.-27.					
14	Mikulás	12.05.	12.06.	12.06..	12.07.	12.05.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05.	12.05.	12.06.	12.06.
15	Luca nap	12.13.											12.11.
16	Adventi készülődés	12.03.12.18.			12.01.-12.19.	10.	11.27.	12.12.		12.14.-12.15.	12.13.	11.30.	
17	Karácsony	12.18.	12.15.	12.18.	12.19.	12.14.	12.20.	12.15.	12.19.	12.18.	12.15.	12.14.	12.19.
18	Krumplihét	01.15.-19.											
19	Maci napok	01.29.02.02.	02.02.		01.29.-02.02..								
20	Farsang	02.13.	02.16.	02.15.	02.20.	02.09.	02.18.	02.16.	02.14.	02.14.	02.08.	02.09.	02.23.
21	Kiszebáb égetés,	02.16..			02.29.					02.21.		02-08.	
22	Répa hét	02.26.-30.											
23	Tejhét	04.22-26.											
24	Nemzeti ünnep	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.
25	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.	03.21.		03.20.	03.22.			03.22.	03.22.	03.22.
26	Húsvét	04.02.	04.02.	04.03.	03.25.-28.	03.25.	03.25.-26.	03.28..	03.28.	04.02.	04.02.	03.28.	03.31.-04.01.

27	Egészség hét	.			04.22.-26.				.				
28	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.19	04.22		04.22	04.22			04.22.	04.22.	04.19.
29	Ovicsalogató	03.19.	04.16.										
30	Májusfa állítás		04.30.		05.02							05.02.	04.30..
31	Anyák napja	05.02.-07.	05.03.	05.03	05.06.-10.	05.02.-03.	05.03	05.03	05.04.	05.06.	05.03.	05.03.	04.30..05.03.
32	Pütkösdi király	05.17.											
33	Apák napja				06.12					06.07.			
34	A madarak és fák napja						05.10	05.10			05.10.	05.10.	05.10.
35	Családi nap				06.07		06.28		05.26.	06.07.			
36	Gyermeknap	05.31.	05.20.-31.	05.24	06.03-07.		05.31	05.24					05.24.
37	Ballagás/évváró	05.24.-06.14	05.25-től	06.03.-14.	05.31	05.31..	06.21	06.07	06.10.	05.24.	05.24.	05.24.	06.21.
38	Virágéknál áll a vásár		06.06.										
39	Év végi kirándulás	06.01.-30.			május			06.05	május vége	06.12.	05.29.	05.31.	06.07.-06.14.
40	„Mozduljka”					05.27.-31.							

9. Tárgyi feltételek

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyintézményében, 6 tagintézményében és 5 telephelyén 39 óvodai csoportban** valósítjuk meg a 3-7 éves korú gyermekek nevelését. A székhelyintézmény és a tagintézmények épületei eredetileg óvodának épültek, a funkciójuknak megfelelő infrastruktúrával. A telephelyek épületei családi házakból, iskolából kerültek kialakításra az óvodai nevelést biztosító feltételekkel.

A **Székhely Intézményben** az udvaron gumitégla lerakása történt. Új konyhabútor készült a mosókonyhába. **2023-ban** villanyvezeték korszerűsítése történt a földszinti folyosón, dolgozói öltözőben valamint a konyhában.

LED fényforrás kiépítésére és az almatúra cseréjére valósult meg.

A Fenntartónak köszönhetően a csoportszobák nyítható ablakaira biztonsági szúgonyháló lett felszerelve.

A gyermek mosdókba függöny csere történt.

Tárgyalószékek beszerezésére került sor a rendezvények lebonyolításához.

Az óvoda udvarának tisztításához sterimo vásárlása történt.

2024.szeptember: udvari játékok felülvizsgálata, javítása megtörtént.

IKT eszközök beszerzése valósult meg. Minden csoport kapott 1db pendrive-t, laptoopot és hozzá laptoop táskát, az ovi-kréta napi és az óvodai dokumentumok vezetéséhez.

Robotika fejlesztés Beet-bot gyakorlópálya kellékekkel bővült.

1db Minimat szortírozó készletet vettünk.

Óvodai programokhoz sörpad garnitúra asztal került megvásárlásra.

Néptáncos szoknya, kötény ruhatár bővítés történt.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** 2013-ban átépítésre került, és a szülői igények alapján kiegészült 1 csoporttal. A 2013/2014-es nevelési évtől 5 csoportos óvodaként működik. 2022-ben felújítási munkálatok történtek óvodai költségvetésből. Egy csoportszoba festése megtörtént. A beruházások utáni javítások, festések több helyiségben valósultak meg. (tárgyaló, felnőtt zuhanyzó, emeleti tálaló konyha, emeleti két csoportszoba plafon javítása, festése)

2023-ban a következő tárgyi fejlesztések történtek: Benzines fűnyírógép, 2 db Hot plate, 1db Melegszendvics sütő, 1 db Csaptelep, 10 db Gyermekfektető.

Felújítási munkálatok az óvodai karbantartási keretből az óvoda udvarán 1 db Szimpla babaház felújítása valósult meg.

Alapítványi illetve szülői támogatásból 1 db láncos-egyensúlyozó játék vásárlása történt.

2024-ben lett vásárolva :20db Fektető ágy rakoltatható

90 db Piroska óvodai szék

6db kárpitos tárgyalószék

1db Electrolux porszívó

1db Sencor vízforraló

1db kültéri lábtörlő

A **Kassa Utcai Telephelyen** 2019 ősztől új, korszerű épületben kapott helyet a gyermekeknek ideális körülményeket biztosító 2 csoportszoba. 2021-ben sportszer karácsonyi ajándékot kaptak a gyermekek az Önkormányzattól.

2024-ben 1db kávéfőző vásárlása történt.

LEGO-s szülők szülők támogatásával homokozó árnyékolása történt, valamint udvari játékok festése valósult meg.

A **Virág Utcai Tagintézményben** 2022-ben csaptelepek cseréje történt.

2023-ban következő fejlesztésre került sor: 1 db hosszabbító, 8 db Flash Drive pendrive a csoportnaplókhoz.

2023. szeptembertől 2 csoportszoba került zárolásra.

A **Kincskereső Tagintézményben** 2023-ban Parajdi sóoldat a sószózához -vásárlása volt.

1 db Nemzeti színű zászló megvételre került.

1 csoportszoba zárolása történt.

A **Bóbita Tagintézményben** 2022-ben a homokozók árnyékolóinak tetőcseréje történt.

2023. 01-től 1 csoportszoba zárolásra került.

2024-ben az óvoda udvarán 3db rugós játék cseréje, a meglévő fajtékok egy részének javítása, festése történt. 2db új pad beszerzése történt. IKT eszközpark 2db lappal bővült, valamint az asztali számítógép cseréje megtörtént. A földszinti tálalókonyha szennyvízelvezető rendszerének javítása, valamint burkolatcsere és tisztasági festés valósult meg.

A **Pityang Tagintézményben** 2022. nyarán teljes gázkazán csere történt Fenntartói költségvetésből.

2024-ben központi költségvetésből 30db gyermekszék beszerzése történt, valamint felnőtt öltözőszekrények karbantartása valósult meg.

A **Manóvár Tagintézményben** 2021-2022. nevelési évben 1 db. felnőtt wc és 4 db. gyermek wc cseréje és felújítása történt. A konyhai eszközök cseréje és pótlása megtörtént. Fűnyíró kapott az óvoda.

2023. augusztus elején új garázst (játéktárolót) kaptak.

2023. augusztus végén a tálalókonyha felújítása kezdődött.

2024-ben Önkormányzati támogatásból az udvar felújítása történt: 1db új homokozó és 4 db lipityóka, 1db duplacsúszdás vár építése valósult meg.

Butyka Telephelyen a mosdóban a bojler, a csapok, a mosdó alatti csövek cseréje megtörtént.

2023-ban a következő fejlesztések történtek:

1. Szennyvíz elvezető akna csővezetékeinek részleges korszerűsítése, javítása.
2. Bejárat előterének burkolása.
3. 2 db beltéri ajtó cseréje, ami nem lett befejezve.

Rozsrét Telephelyen 2023-ban a Székely Óvodából a gyermekmosdóba 3 db WC öblítő tartályt kaptak, leselejtezett konyhai mosogatót a konyhába és kézmosót szereltek be a felnőtt mosdóba.

Mandabokor Telephelyen a felnőtt mosdót felújították, csempét raktak le.

Felsőxima Telephelyen a vizes blokk teljes felújítása volt. A folyosón fal vakolása és festése történt. A rámpákra vak érzékelő térkövet helyeztek.

2024-ben IKT eszköz bővítése történt 1db lappal az ovi-kréta rendszer használatához, valamint a konfigurációs számítógép ház cseréje megtörtént. 1db vasaló és 1db fűnyíró vásárlása történt.

Az Érkerti felújítás részeként 2013 nyarán a Pityang Tagintézmény és a Kincskereső Tagintézmény épületének homlokzatát korszerűsítették, továbbá a Manóvár Tagintézmény épületének tetőszigetelése valósult meg.

A székelyintézmény épületének teljes felújítására TOP-os pályázat eredményeként 2019-ben került sor, és a csoportszobák árnyékolására önkormányzati költségvetési támogatásból redőnyök lettek felszerelve. TOP-6.2.1. pályázat során az energetikai felújítás keretében a telephelyeken megvalósult a nyílászárók cseréje, az épületek homlokzatának korszerű szigetelése.

Butykatelep Telephelyen és Felsőxima Telephelyen napelemek kiépítésére került sor.

Az óvodák udvarai gyermekközpontú szemléletet tükröznek, parkosítottak, több helyen gumilappal borítottak, jól szolgálják a gyermekek egészséges életmódra nevelését, testi épségük megővését. EU-s szabványoknak megfelelő fajtékokkal biztosítjuk a változatos mozgáslehetőséget, és ahol nincs erre lehetőség, átmenetileg mozgatható műanyag játékokkal pótoljuk. A Bozsik Program keretében „focipálya” kialakítására került sor a Székelyintézményben.

Pitypang Tagintézményben, Bóbita Tagintézményben, Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben műfüves foci pálya van kialakítva.

A székhelyintézmény udvarára párapaput telepítettek.

A Bóbita Tagintézmény, Virág Utcai Tagintézmény, Kincskereső Tagintézmény és Manóvár tagintézmény rendelkezik só szobával.

A csoportszobák alapterülete megfelel a törvény által maximált 25 fős létszámnak. A berendezés a csoportok nagy részében esztétikus, jó állapotú, dekoratív. A gyermeki tevékenységet szolgáló tárgyi, szakmai eszközök az óvodapedagógusok kreativitásának, sokoldalúságának köszönhetően megfelelő számban, minőségben állnak rendelkezésre. A nevelőtestületek a pedagógiai gyakorlatuk sajátosságainak megfelelően teremtik meg, bővítik az eszközbeli ellátottságot sikeres pályázatok útján, költségvetési keretből, alapítványi bevételekből. A székhelyintézmény speciális csoportjában az alapterület és a berendezés igazodik az átlátható, és kiszámítható környezet megteremtéséhez.

Műszaki infrastruktúra tekintetében rendelkezésünkre áll:

Székhelyintézményben:

projektor, laptop, számítógépek, fénymásolók, TV, fényképező gép, erősítő, CD lejátszó, interaktív tábla, 3 db DIOO (Digitális Oktató Rendszer), tablet minden csoportban, Wifi hálózat az intézmény egész épületében

Tagintézményekben, telephelyeken:

számítógépek, pedrive, fénymásoló, TV, fényképező gépek, erősítő, CD lejátszó.

Nyíregyháza, 2024.10.01.

Skarbit Józsefné
intézményigazgató