

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Gyermek Ház Óvoda, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8. mint alapító 1998-ban határozatlan időre létrehozta és a Nyíregyházi Törvényszék Pk.60.067/1998 végzésével bejegyezte, 670. nyilvántartási szám alatt a Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítványt.

A Gyermek Ház Óvoda jogutódja a Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény. Figyelemmel arra, hogy a kuratórium tagjai lemondtak kuratóriumi tisztségükről az Alapító az alábbi egységes szerkezetű Alapító Okiratot fogadott el az alábbiak szerint:

1. Az Alapítvány neve, székhelye:

Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.

2. Az Alapítvány alapítója:

A Gyermek Ház Óvoda jogutódja a Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény
Alapító székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.

3.1. Az Alapítvány célja:

- A. A Kereszt utcai Óvodába járó gyermekek szellemi és testi fejlődésének érdekében az Óvoda feltételeinek javítása
- B. Az Óvoda épületének és udvarának megóvását, esztétikus környezetet és a gyermekek korszerű elhelyezését eredményező tárgyi feltételek javítása
- C. Hátrányos és fogyatékos gyermekek támogatása és felzárkóztatása

3.2. Az Alapítvány által, az alapítványi célok elérése érdekében végzett közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, amelyek közvetve ill. közvetlenül szolgálják a jelen alapító okiratban meghatározott közfeladatok teljesítését, vagyis az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) pontja és a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 6. pontja szerinti óvodai nevelési tevékenységet végez, és etekintetben célja továbbá a Kereszt utcai óvodába járó gyermekek szellemi és testi fejlődésének érdekében az óvoda feltételeinek javítása, az óvoda épületének és udvarának megóvása, esztétikus környezetet és a gyermekek korszerű elhelyezését eredményező tárgyi feltételek javítása, megvalósítva ezáltal a 3.1. alapítványi célok közül az A és B. pontok szerinti célokat, figyelemmel az óvodai nevelés közfeladat jellegére.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége továbbá a 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. r) pontja szerint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése, a s) pontja szerinti olyan sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt és a u) pontja szerinti

pedagógiai-szakmai szolgáltatási tevékenységet végez, megvalósítva ezáltal a 3.1. alapítványi célok közül a C. pontban meghatározott alapítványi célt.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége, közfeladat-ellátása körében nyújtott szolgáltatásait bárki igénybe veheti, abból bárki részesülhet.

4. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon:

Az alapítványtevő - a céljai elérése érdekében – 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint összegű készpénzt, mint induló alapítványi vagyont helyezett el az alapító okirat aláírását követően az alapítvány elkülönített számlájára.

Az alapítvány számlája feletti rendelkezési jog gyakorlására a kuratórium elnöke és a kuratórium egy tagja együttesen jogosult.

5. Az Alapítvány nyílt alapítvány, ahhoz magyar és külföldi természetes személy ill. jogi személy, közösség vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat. A csatlakozók nem válnak alapítókká.

Az adományok elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

6. Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány a jelen alapító okiratában meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt.

Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítvány az alapító okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységet – mely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez járul hozzá közvetve ill. közvetlenül, azaz közhasznú tevékenységeket végez.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljai ill. közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapítvány céljai szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását, így gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt sem vehet fel.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az alapítvány a kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az alapító okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek

mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelet pályázat). Színelet pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

7. Az alapítvány szervezete:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Az alapítvány alapítója és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A kuratórium tagjai:

A kuratórium 5 (öt) tagból áll és a kuratórium tagjait, tagjai közül az elnökét is az alapító jelöli ki.

A kuratórium tagjainak megbízatása 2022. november 21. napjától 2027. november 20. napjáig tart.

A kuratórium elnöke:

Dr. Nagy Emilia Ildikó

4405 Nyíregyháza, Debreceni út 18. 2/5. szám alatti lakos

Anyja neve: Kiss Emilia

A kuratórium tagjai:

Dr. Hudák Adrienn

4400 Nyíregyháza, Kígyó utca 17. fsz. 4. ajtó szám alatti lakos

Anyja neve: Dr. Poroszlai Adrienn Éva

Soltész-Somogyi Klaudia

4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 15. 3.em. 11. ajtó szám alatti lakos

Anyja neve: Szilágyi Éva

Kalapos-Tarcsa Fruzsina

4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 2. 3.em. 1. ajtó szám alatti lakos

Anyja neve: Budaházi Bernadett

Urbán Judit Beáta

4400 Nyíregyháza, Honfoglalás utca 2. 1.em. szám alatti lakos

Anyja neve: Gajdos Julianna

A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, tevékenységüket térítés nélkül látják el.

A kuratórium üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább két alkalommal ülést tart. Az ülés előkészítése (napirend meghatározása, írásos előkészítő anyag elkészítése, megküldése...) a kuratórium ülésének összehívása a kuratórium elnökének a feladata.

Az ülés időpontjáról, helyéről továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat és az egyéb érdekelteket írásban - meghívó elküldésével - kell értesíteni, oly módon, hogy a meghívók elküldése és az ülés tervezett időpontja között legalább 7 napos időköz legyen.

A kuratórium ülését az elnök vezeti.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál meg kell vizsgálni. Ha az ülés az eredeti időpontban nem határozatképes, úgy 3 napon belül ismét össze kell hívni. A megismételt ülés helyének, időpontjának közlése az eredeti meghívóban történik. A megismételt ülésre (határozatképesség, határozathozatal ...) az eredeti ülésre vonatkozó szabályok irányadóak.

Az ülésen a határozathozatal, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagot 1 szavazat illet meg.

A közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium elnöke az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A kuratórium döntéseiről a kuratórium elnöke nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is (mellette, ellene, tartózkodott). A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratórium elnöke írja alá, s egy, a határozat hozatalában részt vett kuratóriumi tag hitelesíti.

A kuratórium által hozott döntésekről az érintettek a döntések meghozatalától számított 15 napon belül az alapítvány székhelyén elhelyezett faliújságon keresztül kapnak értesítést.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium feladata az alapítvány működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása,
- b) az alapítvány mérlegének és az éves tevékenységről szóló éves beszámoló elfogadása,
- c) a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadása,
- d) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötendő szerződés jóváhagyása,
- e) az alapítványi támogatások odaítélése, pályázatok kiírása, elbírálása, döntés ösztöndíjakról, díjak kitűzéséről,
- f) az alapítványi vagyon felhasználására vonatkozó mindenfajta döntés,
- g) az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról szóló döntés,
- i) az adományok elfogadásáról szóló döntés,
- j) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás, vagyis a kuratóriumi tagság

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) lemondással;
 - c) visszahívással;
 - d) a kuratóriumi tag halálával;
 - e) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- Az alapító a kuratóriumot vagy annak tagját tisztségéből visszahívhatja, ha az tevékenységével az alapítvány céljának megvalósulását veszélyezteti.

8. A nyilvánosság biztosítása

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintést a kuratórium elnöke biztosítja.

Az alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést kuratórium elnöke biztosítja.

A kuratórium elnöke biztosítja az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámoló közlésének, kuratóriumi határozatainak nyilvánosságát.

A betekintést a kuratórium elnöke a következőképpen biztosítja: az érdeklődők írásbeli kérelmükkel megkereshetik a kuratórium elnökét, aki egy előre egyeztetett időpontban, munkanapokon, az alapítvány székhelyén köteles tájékoztatást adni, valamint betekintési lehetőséget biztosítani az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, a kuratórium határozatokba, a közhasznúsági jelentésekbe és abból az érdeklődők költségére másolatot készíteni.

Az alapítványra vonatkozó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a Ptk. (2013. évi V. törvény), a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, különösen a 31. – 50.§§-ai valamint a számviteli törvény (2000. évi C. törvény) rendelkezései az irányadók.

Az alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig, továbbá a működési módját valamint szolgáltatásai igénybevételének módját az alapítvány székhelyén elhelyezett faliújságon a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

9. Beszámolási szabályok:

Az alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A beszámoló jóváhagyása és közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos jogkörébe tartozik.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló-nappal köteles beszámolót készíteni.

Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel, a mérleg fordulónapja december 31.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

1. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
2. az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
3. a kiegészítő mellékletet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10. Nyilvántartási szabályok:

Az alapítvány a célja szerinti (a közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tarja nyilván, kettős könyvvitelt vezetve, a közhasznú szervezetekre irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazása mellett.

Az alapítvány bevételei:

1. alapítótól kapott befizetés és az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
3. költségvetési támogatás:
 - a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

4. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

6. az 1-5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány bevételeit, a fenti, 1-6. pontok szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

7. alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

8. gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

9. az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

10. a 7-9. pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fenti, 7-10. pontok szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

11. Az alapítvány képviselése

Az alapítvány képviselét a kuratórium nevében harmadik személyekkel szemben a kuratórium elnöke látja el.

12. Az alapítvány bankszámlájával rendelkezés

Az alapítvány számlája feletti rendelkezési jog gyakorlására a kuratórium elnöke és a kuratórium egy tagja együttesen jogosult.

13. Az alapítvány létrejötte

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány mint közhasznú szervezet létrejöttéhez a Nyíregyházi Törvényszék közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány létrehozását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 296/1997. (XII.15.) számú határozatával engedélyezte.

14. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg a Ptk., a 2011. évi CLXXV. törvény valamint 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján.

15. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

16. Az alapítvány ellenőrzése, felügyelete

Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése

hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

17. Vonatkozó jogszabályok

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) és a Civiltv. (2011. évi CLXXV. törvény) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alapító rögzíti, hogy a jelen egységes szerkezetű alapító okiratban foglalt változások (alapító okirat 7. pontja) **vastagított és dőlt betűvel** kerültek kiemelésre.

Nyíregyháza, 2022. november 21.


Skarbit József
Gyermek Ház Déli Óvoda Székhelyintézmény
alapító
képviselőként Skarbit Józsefné óvodavezető

Tanú1

Név: DR. NAGY ERŐS LILIA ILDIKÓ
Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Debrecen u. 12.
személyi igazolvány száma: 229129KE 215.
Aláírás: 

Tanú2

Név: KOCSIS JÓZSEF
Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Debrecen u. 12. 2/5
személyi igazolvány száma: 113457KE
Aláírás: 