

Gyermekek Háza Déli Óvoda
4400 Nyíregyháza Kereszt u.8.



**Adatkezelési tájékoztató közétkeztetéshez kapcsolódó
személyes adatkezelésről**

Hatályos: 2022. augusztus 31-től

Jóváhagyta:

Nyíregyháza, 2022.augusztus.31


Skarbit Józsefné
intézményvezető



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÖZÉTKEZTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSRŐL

A Gyermek Ház Déli Óvoda intézményi gyermekétkeztetési (közétkeztetési) feladatainak¹ ellátása során végzett adatkezelési tevékenységéről – az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének² 13-14. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelő tartalommal - jelen dokumentumban tájékoztatja az adatkezelésben érintett személyeket.

Az ÓVODA fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosítására. Változás esetén a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató megismerhető az intézmény óvodatitkárságán, azonban a változások nem érintik a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

A közétkeztetéssel kapcsolatban megvalósuló adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét biztosítani kell a szülő/törvényes képviselő számára az étkezési igényre vonatkozó formanyomtatvány kitöltése során.

Adatkezelő adatai: Gyermek Ház Déli Óvoda

Cím: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
Adószám: 1 15402130-2-15
Intézményi azonosító: 033090
Telefon: 06-42-512-920
E-mail: gyermekkhazaovoda@gmail.com
Képviseli: Skarbit Józsefné intézményvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Krak Anita
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@krakanita.hu

A felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv: Nyíregyháza Megyei Jogú Városának Önkormányzata (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)

Adatfeldolgozók:

- Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági csoport 4400 Nyíregyháza, Tas u.1-3. E-mail: eszterlanceszakiovi@gmail.com.
Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenység: könyviteli tevékenység végzése
- Menza program – Elektronikus Étkezés Nyilvántartó Rendszer üzemeltetője [GHS Port Informatika Kft. 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 16.](http://GHS-Port-Informatika.Kft.4400-Nyiregyhaza-Semmelweis-u.16.); e-mail: info@ghsport.hu
Adatfeldolgozó által végzett tevékenység: a közétkeztetés igénybevételének és elszámolásának adatai, számlaadatok nyilvántartásához szükséges tárhely és szoftverüzemeltetés biztosítása

Az adatkezelés célja és a kezelt személyes adatok köre:

A közétkeztetési feladatok megszervezése és ellátása során megvalósuló adatkezelési tevékenység részleteit a táblázat tartalmazza.

¹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A.§-ban meghatározott feladatokat

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA	AZ ADATKEZELÉS KÖRÜLMÉNYEINEK LEÍRÁSA A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRÉNEK ISMERTETÉSÉVEL	ADATOK FORRÁSA
1. A közétkeztetésben résztvevő étkezési igényének felmérése és nyilvántartása Az adatkezelés jogalapja: A személyes adatok kezelésének jogalapja a közfeladat ellátását és a kezelt adatok körét meghatározó jogszabályok alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. Az adatszolgáltatás az intézményi étkeztetés igényléséhez az érintettek részéről kötelező, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése nélkül a közétkeztetésben való részvétel, a térítési díjakra vonatkozó kedvezmények, illetve az egészségügyi adatokon alapuló diétás étkezés igénybevétele nem lehetséges. Az egészségügyi adatok kezelésére a fenti jogalap mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában megfogalmazott feltétel alapján kerül sor. <u>Az adatkezelést megalapozó jogszabályok:</u> ➢ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; ➢ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK és gyermekvédelmi szakELLÁTÁSOK térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet; ➢ a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegyeségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI r; Az adattovábbítás jogalapja: Közfeladat ellátása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), a különleges adatok továbbításának jogalapja: GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja	Az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselő az általa kitöltött intézményi étkeztetéshez kapcsolódó főmunkatervén adja meg az alábbi adatokat, melyek az ellátás nyilvántartásához és megszervezéséhez szükségesek. Azonosításhoz szükséges adatok: - az étkezési igénybe vevő neve, születési helye és ideje, anyja leánykori neve, lakcíme, - a közétkeztetést igénybe vevő törvényes képviselője(i) viselt neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, - OM azonosító, tagintézmény ill. telephely, csoport neve Kapcsolattartáshoz szükséges adatok: - érintettek lakcíme, e-mail címe, telefonszáma, Nyilvántartási rendszer (MENZA program) által generált, azonosításhoz szükséges nyilvántartási szám: - az érintett közétkeztetési azonosítója Az ellátás igénybevételeivel kapcsolatos adatok: - választott étkezés és diétás étkezés, valamint a fizetés módja, bankszámlaszám (banki átutalás, csoportos beszedési megbízás esetén) - szülő/gondviselő által tett nyilatkozatok az étkezési szokás megváltozásáról, az étkezés lemondásáról, az adatváltozásról Diétás ellátás igénylésével kapcsolatos adatok, melyeket az óvoda továbbít a diétás étkezést biztosító szolgáltató részére. - a szülői nyilatkozathoz csatolt szakorvosi igazolás/szakvélemény adatai, ambuláns lap adatai - 1997. évi XXXI. tv. 21/B. § (1) b)-d) pontja, (2) bekezdés - 223/1998. (XII.29.) Korm.r. 7/A. § (1) bek, 18.§ (1) , (4) bek. b) - 37/2014. (IV.30.) Emmi r. szerinti mellékletek Ingyenes vagy kedvezményes térítési díjra való jogosultság megállapításához szükséges adatok: - ingyenes vagy kedvezményes étkeztetési igény az étkezési térítési díj megállapításához rendelkezésre bocsátott okiratok, igazolások adatai A rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg az óvoda a fizetendő térítési díjat vagy a térítésmentesen biztosított ellátást.	- szülői/gondviselői nyilatkozatok, étkezési kedvezmény igénybe vételére jogosító – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK és gyermekvédelmi szakELLÁTÁSOK térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendeletben meghatározott – iratok, igazolások; - a diétás étkezés igénybe vételéhez szükséges, – a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozásegyeségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben előírt, szakorvos által kiállított ambuláns lap, szakorvosi igazolás, szülői nyilatkozat; - az étkezési térítési díj megfizetésének módjáról szóló szülői nyilatkozat; - a központi étkezési nyilvántartó program (MENZA) által előállított kimutatások.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA	AZ ADATKEZELÉS KÖRÜLMÉNYEINEK LEÍRÁSA A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRÉNEK ISMERTETÉSÉVEL	AZ ADATOK FORRÁSA
2. Az igénybe vett intézményi étkezés elszámolása (igénybe vett étkezések, lemondások, térítési díj megállapítás tekintetében történő változás-bejegyzések) és a számla kiállítása Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés a számlakiállítás alapját képezi, és az adatkezelőre irányadó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény)	Az 1. pontban felsorolt adatokon túl az érintetthez kapcsolódóan az Óvoda a MENZA programban tartja nyilván az igénybe vett ellátás mennyiségét, összegárát (nettó és bruttó), fizetendő térítési díjat, fizetési módot. Tartalmazza továbbá: számla keltét, fizetési határidőt, bizonylat számát, számla készítőjének nevét, nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenleget. Az igénybe vett ellátás és a megállapított térítési díj az alapja az intézményi étkezés elszámolásának. A számla kiállítását az óvoda tagintézményei a Menza programban készítik el, amelyet továbbítanak a gazdasági feladatokat ellátó adatfeldolgozó számára a könyvviteli feladatok ellátása céljából.	az ellátást igénybevevő, szülő/gondviselő, Menza program
3. Számla kiküldése Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az intézmény közfeladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja	Banki átutalás, csoportos beszédési megbízás esetén: gondviselő által e célból megadott e-mail címére történik a számla kiküldése a MENZA programból. Készpénzáttutalási megbízás fizetési mód és készpénzes fizetési mód esetén: személyesen a gondviselőnek kerül átadásra.	Menza program
4. Befizetések nyilvántartása Az adatkezelés jogalapja: a közérkeztetés, mint az intézmény által ellátott közfeladat és az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja	A befizetések könyvelése és nyilvántartása érdekében az Óvoda az intézményi étkezést igénybe vevővel összefüggésben kezeli a befizető/számlatulajdonos nevét, bankszámlaszámát (banki átutalásos és csoportos beszédési megbízás esetén), az étkezést igénybe vevő közérkeztetési azonosítóját. Készpénzáttutalási megbízás esetén: Az étkezést igénybe vevő nevét, címét A banki adatfeldolgozás az OTP Electra rendszerében valósul meg.	MENZA program, OTP Electra/OTP banki kimutatások adatai
5. Kapcsolattartás Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja	Az intézményi étkeztetéssel kapcsolatosan felmerülő ügyintézés, az érintett részéről felmerülő igények, hiányszakok bejelentése, lemondások, hiánypótlások, reklamációk és panaszok közlése az érintett által megadott elérhetőségeken történik. A kommunikáció postai úton, telefonon, illetve e-mailben valósul meg. Az adatok kezelése a közérkeztetési alapfeladatok ellátásához szükséges.	szülő/gondviselő által megadott elérhetőségi adatok
6. Reklamáció/panaszkezelés a szolgáltatás minőségével, illetve az elszámolásokkal kapcsolatosan Az adatkezelés jogalapja: a Panasz törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése és az intézményi közfeladatok ellátása, GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja az adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása	Az étkezéssel kapcsolatos panaszok kezelése során az Óvoda az érintett által szóban vagy írásban megadott panaszban megadott személyes adatokat kezeli. Az Óvoda a panaszok kezelése során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 36. § (1)-(2) bekezdése és a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1.§-3.§ rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az Óvoda által bármely kommunikációs csatornán fogadott panaszokban, illetve a panasztevő által megadott adatokat az Óvoda papír alapú és elektronikus nyilvántartási rendszerben kezeli, melyet szükség esetén, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - a panaszos hozzájárulása esetén - továbbít a panasszal érintett szolgáltató. Az érintett személyes adatai csak a panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos egyértelműen, előzetesen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.	panaszos által megadott adatok

AZ ADATMEGŐRZÉS IDEJE: A közétkeztetéshez kapcsolódó adatokat az Óvoda papír alapú és elektronikus nyilvántartási rendszerekben kezeli az étkeztetési jogviszony megszűnésétől számított 10 évig. A jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódó iratokat a jogi igény elévülésétől számított 5 évig kezeli. A reklamációkat és panaszokat az Óvoda az ügy lezárását követő 5 évig tartja nyilván.

AZ ADATOK CÍMZETTJEI:

1. **Szolgáltatónak továbbításra kerülnek:**

- Diétás étkezést igénylők nyilvántartásához e-mailen továbbításra kerül: Tartós beteg szakorvosi igazolás; Hungast igénylőlap és az Ambuláns lap, étkezés fajtája.
- Napi (diétás étkezők név és diéta szerint felsorolva) és időszaki étkezési létszámadatok
- Szolgáltatót érintő reklamáció, panasz során az érintett által megadott személyes adatok

Szolgáltatók

➤ CIVIS HUNGAST Kft. Az Adattovábbítás alapja az Óvoda, illetve a Szolgáltató között létrejött megállapodás.

ADATBIZTONSÁG

Az ÓVODA az adatkezelési tevékenysége során

- gondoskodik a rá vonatkozó adat- és titokvédelmi kötelezettségek betartásáról,
- az adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen,
- egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezik.

AZ ÉRINTETTEK SZEMÉLYES ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az ÓVODA a GDPR 12-21. cikkeiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően biztosítja az adatkezelésben érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaik érvényesítését.

Az érintettek személyesen, illetve postai úton fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, illetve emailben az adatvédelmi tisztviselő fenti e-mail címére küldött levelében.

A beérkezett megkeresésekre az adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb egy hónapon belül írásban, térítésmentesen válaszol.

Az adatkezelés, illetve az adatszolgáltatás megkezdése előtt az Óvoda az Adatkezelési tájékoztató megismerhetőségével (nyilvános közzétételével) biztosítja, hogy valamennyi érintett ingyenesen tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tényekről.

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést, valamint tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a pontatlan személyes adatokat az adatkezelő pontosítsa, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a személyes adatait, ha jogszabályban foglalt feltételek valamelyike fennáll.

Az ÓVODA azonban az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

Meghatározott esetekben, az érintett kérésére a személyes adatok felhasználását az adatkezelő köteles korlátozni. Ilyenkor az adatokat csupán a jogszabályok által meghatározott, korlátozott célokra lehet felhasználni.

Amennyiben az mások jogait és szabadságait nem sérti, az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve, hogy ezeket az adatokat az adatkezelő közvetlenül továbbítsa egy másik adatkezelő részére, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik, azaz a személyes adatok kezelésére informatikai rendszerben és nem papír alapon kerül sor.

Amennyiben az érintett nem ért egyet az adatkezelő által a megkeresésére adott válaszával, vagy sérelmesnek találja az Óvoda adatkezelését és panaszt kíván tenni, joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg a lakóhelye szerinti törvényszékhez fordulni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., Telefon: +36 1 391 1400, Fax: +36 1 391 1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Webhely: <http://www.naih.hu/>)

Kelt: Nyíregyháza, 2022. augusztus 31.

Gyermekek Háza Déli Óvoda

